

**FICHE D'AIDE À L'ORGANISATION D'UNE RENCONTRE SPORTIVE USEP 2020/2021**

à envoyer à Julie Da Costa :useppig44@gmail.com

Thème de la rencontre				
Date de la rencontre				
Lieu de la rencontre				
Coordonnées (téléphone, mail, fax) des enseignants et/ou des écoles				
Enseignants concernés	Niveau	Nombre d'élèves par classe	Répartition garçons/filles	Nombre d'accompagnateurs
Equipes à constituer : combien d'équipes ? Combien d'élèves par équipe ?				
Qui se charge de faire suivre le tableau des équipes aux différents collègues ?				
Horaire de début et de fin de rencontre				
Horaire de départ de l'école des différents cars pour chaque classe				
Horaire de reprise sur le lieu de la rencontre pour les différents cars pour chaque classe				
Matériel prévu et enseignants chargés d'apporter le matériel (qui apporte quoi ?) Matériel USEP ?				
Qui envoie la réservation de car à Julie				
Qui réserve le gymnase et/ou le terrain et/ou la piste... pour la rencontre ?				
Avez-vous besoin de la présence de l'éducatrice : Indispensable    Souhaitée    Inutile				
Besoins à préciser :				
Qui envoie ou donne cette fiche à Julie qui transmettra aux responsables de cycle ?				
<b>Ne pas oublier de remplir la fiche d'autorisation de sortie et la feuille d'émargement pour les frais de déplacements.</b>				
<b>Penser à prévenir la cantine en cas de pique-nique.</b>				